

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 100 Центрального района Воллграда"

от «01» сентября 2026 года

Об организации питания воспитанников МОУ Детском саду №100 в 2026 году

На основании «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», заключенного контракта №ПЯ2026-ДС100 ДОУ 12-31.01.2026 на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад № 100, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным, качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части требований к организации питания детей

1. Организовать питание воспитанников МОУ Детского сада № 100 с 01.09.2026 года по 31.12.2026 года в соответствии с условиями указанного выше контракта.
2. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ Детского сада № 100 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением к контракту.
3. Утвердить Примерное 20-ти дневное меню для детей раннего возраста 1-3 лет 12-ти часовой режим пребывания; дошкольного возраста 3-7 лет 12-ти часовой режим пребывания; дошкольного возраста с 3-7 лет круглосуточного пребывания, являющегося приложением к Контракту.
4. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.4.1.3648-20.
5. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным ранее графиком.
6. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Детском саду № 100 следующий состав бракеражной комиссии:
 - заведующий МОУ Детским садом – Матренина Л.Н.;
 - завхоз – Аленичева Е.В.;

- старший воспитатель – Бакунина Н.В.;
- инструктор по ФИЗО – Божкова Т.Г.;
- представитель организации, предоставляющей услугу

6.1. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;
- Проводить органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. по критериям оценки: «разрешено», «не разрешено»;
- результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СанПиН 2.4.1.3648-20, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

7. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ Детском саду № 100 назначить завхоза Аленичеву Е.В.

7.1. Завхозу Аленичевой Е.В. - ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
- заполнять абонентную книжку;
- ежедневно осуществлять контроль за закладкой суточных проб в холодильник.
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.
- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежедневно осуществлять С-витаминизацию третьего блюда обеда;
- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.

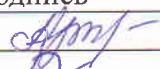
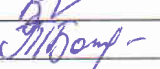
9. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 100 на административном совещании при заведующем.

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 100

 - Матренина Л.Н.

С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	подпись
Аленичева Екатерина Валерьевна	Заведующий хозяйством	
Бакунина Наталья Витальевна	Старший воспитатель	
Божкова Татьяна Геннадьевна	Инструктор по ФИЗО	